

Guatemala 30 de Noviembre del 2018 ✓

Informe-11-2018 ✓

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

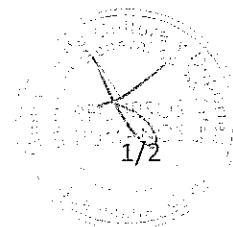
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 464-2018, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00110

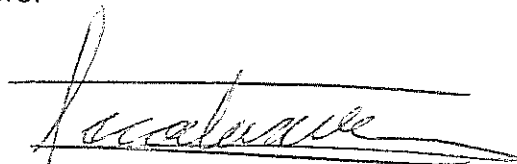
#### **Actividades Realizadas**

- Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo)
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

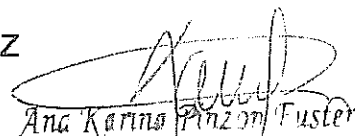


## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de "Nuevo Ingreso" a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para el ingreso del personal de la Dirección General de las Artes, al Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la entrega de oficios, circulares y proyectos a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en el archivo "EVADES" de la primera fase de Enero a Junio del año 2018, de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos y de baja a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos, correspondiente al mes de Noviembre.
- Se apoyó en la ubicación y reproducción de reintegros del personal de baja del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de nómina, donde requerían número de DPI del personal contratado bajo el renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en el archivo "Movimientos de Personal" de los años 2014, 2016, 2017 y 2018, de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de 6 juegos del expediente original de la servidora "Fulvia Greis Sim Cuca de Pérez del renglón 021 "Personal Supernumerario"
- Se apoyó en la distribución de nómina para cada centro de costo de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de Septiembre y Octubre.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ



Ana Karina Pinzon Fuster  
Delegada de Recursos Humanos y Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

